

سرتمالی

دفتر باستانشناسی و موزه ملی

سازمان ثبت اسناد و کتابخانه ملی

موافقت نامه انجام پایان نامه محصول محور

تاریخ تصویب طرح : ۱۴۰۲/۰۸/۲۹

کد اخلاق: IR.KUMS.REC.1402.40

۱- شماره طرح : ۵۰۰۳۱۹۴

۲- عنوان طرح : تهیه نانوامولسیون آب در روغن حاوی عصاره جویر به منظور بهبود کیفیت روغن

۳- طرفین موافقت نامه: این موافقت نامه فی مابین خانم دکتر مریم عزیزی لعل آبادی با کد ملی ۳۲۵۸۶۱۳۱۱۷ به آدرس : دانشکده علوم تغذیه و صنایع غذایی که در این موافقت نامه به عنوان مجری و طرف اول و معاون تحقیقات و فناوری، جناب آقای دکتر رضا خدارحمی بعنوان ناظر و طرف دوم اجرای طرح به شرح ذیل منعقد می گردد.

۴- مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ۴۵۰ روز است و چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد معاونت الزامی در ادامه طرح و مصرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت و به ازاء هر ماه تاخیر در ارائه گزارش نهایی، ۱٪ از کل هزینه های پرسنلی کاسته خواهد شد؛ مگر اینکه تاخیر صورت گرفته با مجوز شورای پژوهشی یا فناوری دانشگاه باشد. (لازم به ذکر است که هر گونه درخواست تمدید زمان اجرای طرح بایستی قبل از تاریخ اتمام طرح به شورای مذکور ارائه گردد).

۵- تاریخ شروع طرح ۱۴۰۲/۰۶/۲۰ بوده و چنانچه پس از عقد قرارداد، بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح مذکور اقدامی به عمل نیاید، قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

۶- مبلغ کل: ۱۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دوازده میلیون و پانصد هزار تومان) می باشد که در سه قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:
الف - ۴۰٪ مبلغ کل طرح به عنوان پیش پرداخت پس از عقد قرارداد

ب - ۳۰٪ مبلغ کل طرح با تحویل گزارش پیشرفت طرح و تایید شورای پژوهشی یا فناوری دانشگاه

ج - ۳۰٪ پایانی مبلغ کل طرح صرفاً با ارائه گزارش نهایی و تایید شورای پژوهشی یا فناوری قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: در مواردی که هزینه مواد و وسایل، معادل حداقل ۲۰٪ کل مبلغ طرح باشد حداکثر تا ۷۰ درصد بودجه طرح قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: کلیه پرداخت های پس از پیش پرداخت، در قالب مدت پیش بینی شده انجام طرح میسر است. در غیر این صورت هرگونه پرداختی به زمان تسویه حساب موقوف خواهد شد.

۷- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح متوقف شود، مجری موظف است مراتب را به اطلاع و تایید شورای فناوری دانشگاه برساند. در صورت عدم پذیرش شرایط، شورا می تواند نسبت به جبران خسارت وارده تصمیم گیری نماید.

۸- مجری موظف است، جهت ثبت اظهارنامه مالکیت فکری با دفتر انتقال فناوری همکاری لازم را داشته باشد.

۹- مجری تا زمان ثبت اظهارنامه مالکیت فکری، اجازه نشر اطلاعات و یا هر گونه معاملاتی در خصوص دستاوردهای طرح را نخواهد داشت.

۱۰- مجری و دفتر انتقال فناوری موظفند، طی ۲ هفته کاری فرآیند ثبت اظهارنامه مالکیت فکری را انجام دهند.

۱۱- عطف به مصوبه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، مالکیت محصولات تولید شده از طرح های پژوهشی و فناوری متعلق به دانشگاه بوده و مجری مجاز نخواهد بود بدون اطلاع دانشگاه نسبت به ثبت مالکیت معنوی یا فروش محصول اقدام نماید. تمامی اقدامات مذکور در قالب دفتر انتقال فناوری میسر خواهد بود.

۱۲- چنانچه با تشخیص شورای پژوهشی یا فناوری دانشگاه و به دلایل موجه، لازم است که طرح متوقف گردد این موافقتنامه فسخ گردیده و شورا می تواند انجام آن را به افراد دیگری محول نماید.

۱۳- کلیه لوازم، تجهیزات و مواد غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار طرح پس از اتمام طرح (و یا پس از لغو قرارداد)، در صورتی که مجری طرح شاغل در یکی از واحدهای زیر مجموعه دانشگاه باشد در اختیار آن واحد و در غیر اینصورت در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرد.

۱۴- چنانچه حجم ریالی آرزوی خریدها در قالب پروپوزال شامل شرایط معاملات متوسط و عمده شود، خرید می بایست با توجه به آیین نامه مالی-معاملاتی دانشگاه (براساس استعلام و مناقصه) انجام گیرد.

۱۵- پرداخت بودجه طرح به شرکت های زیر مجموعه مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه و افراد غیر عضو هیئت علمی منوط به تحویل ضمانت های لازم خواهد بود.

۱۶- مجری/مجریان متعهد می شوند با توجه به نتایج حاصل از طرح، محصول تولید شده (مطابق با شیوه نامه پایان نامه های محصول محور مصوب هفتاد و چهارمین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۱) و یا ۱۲/۵ امتیاز کسب و مستندات مربوطه ارائه گردد.

تبصره ۳: فعالیتهای امتیازآور و میزان امتیاز هر کدام از این فعالیتها که برای تسویه طرح تحقیقاتی قابل استفاده می باشد، در جدول پیوست آمده است.

تبصره ۴: در صورتی که گزارش نهایی طرح و تعهدات قرارداد، پس از اتمام زمان اجرای طرح ارائه نشود، معاونت تحقیقات و فناوری موظف خواهد بود طبق بند ۱۸ این قرارداد، نسبت به استرداد آن بخش از بودجه طرح که به مجری پرداخت گردیده است، اقدام قانونی را به عمل آورد.

۱۷- در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر مواد این موافقت نامه، نظر شورای فناوری دانشگاه لازم الاتباع است.

۱۸- به موجب این قرارداد مجری طرح به دانشگاه اختیار می دهد که با تشخیص شورای پژوهشی یا فناوری دانشگاه، چنانچه تعهدات مندرج در ماده ۶ قرارداد اجرا نشود، کلیه هزینه های پرداختی به مجری طرح (بجز هزینه خرید دستگاهها و تجهیزاتی که شماره اموال خورده است) از طریق دفتر حقوقی و امور مالی دانشگاه از حقوق و مزایای وی کسر شود مگر آنکه مجری (اشخاص حقیقی و حقوقی) هزینه محاسبه شده را به حساب معاونت تحقیقات و فناوری واریز نماید. در غیر اینصورت اقدام لازم جهت ضبط و اجرای تضمین ها از مراجع قانونی به عمل خواهد آمد و مجری حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

امضا:

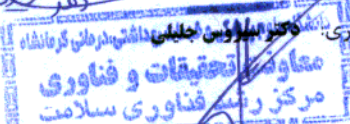
نام و نام خانوادگی مجری دوم طرح: دکتر الهام ارکان

امضا:

خانم دکتر مریم عزیزی لعل آبادی

امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری:



این قرارداد در سه نسخه تنظیم می شود. یک نسخه به امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری و یک نسخه به مجری طرح تحویل می شود. نسخه سوم جهت حفظ سابقه در پرونده طرح پژوهشی-فناوری در حوزه مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه نگهداری می شود.

کارشناس امور حقوقی